

Emp. No./ รหัสพนักงาน	Name-Last name / ชื่อ-นามสกุล	Position / ตำแหน่ง
Division / ฝ่าย	Department / แผนก	Section / ส่วนงาน

☐ **ปฏิบัติงานนอกสถานที่**
 โปรดระบุสถานที่
 ประเภทของงาน
 ในวันที่

☐ **ลืมนบันทึกเวลาเข้า** ☐ **ลืมนบันทึกเวลาออก** ☐ **อื่นๆ**
 วันที่
 เวลาเข้า
 เวลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

พนักงาน หัวหน้างาน
 (.....) (.....)
 วันที่ / / วันที่ / /

รับทราบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

.....
 (คุณธนศ คงนาลีก)
 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน
 วันที่ / /